

Openbare Basisschool Spitsbergen

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Voor- en vroegschoolse educatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Openbare Basisschool Spitsbergen.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Openbare Basisschool Spitsbergen

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool Spitsbergen
Morinistraat 6
7312KC Apeldoorn

☎ 0553552314
🌐 <http://www.obsspitsbergen.nl>
✉ spitsbergen@leerplein055.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Kwaliteitscoördinator	Lieke van Wetten	lvannetten@leerplein055.nl
Locatieleider	Marjolijn van den Broek	mduursma@leerplein055.nl
Directeur	Inge Schoonderwoerd	eschoonderwoerd@leerplein055.nl

Schoolbestuur

Leerplein 055

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 3459

🌐 <http://www.leerplein055.nl>

Samenwerkingsverband

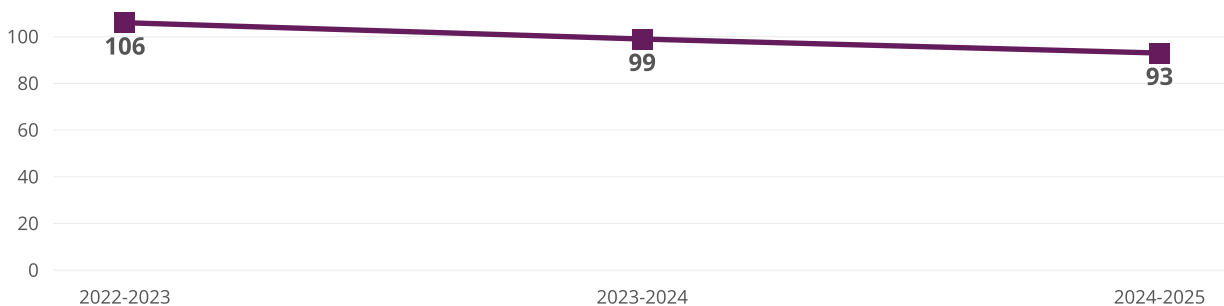
Onze school is aangesloten bij St.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn

Aantal leerlingen

👤 2024-2025
👤👤 93

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie: we leven in een pluriforme samenleving. Onze school staat midden in de wijk en daarmee midden in de maatschappij. De populatie is dan ook een afspiegeling van de wijk. Onze leerlingen groeien op in een maatschappij waar veel ruimte is voor het individu, maar waar ook veel van ze verwacht wordt. Op onze school leren onze leerlingen spelenderwijs en begeleid de balans vinden tussen de individuele ruimte en de verwachting van de maatschappij.

Visie: onze visie op ontwikkelen en leren is dat het onderwijs niet alleen gegeven wordt door de school, maar dat we samen met onze leerlingen en hun ouders/verzorgers de kinderen begeleiden in hun individueel traject. Bij het verlaten van onze school zijn de kinderen cognitief, sociaal-emotioneel en creatief niveau zo ver gekomen als binnen hun mogelijkheden ligt

Onze motto is dan ook: Samen leren, samen leven in een kleurrijke wereld

Identiteit

Onze school is een openbare school, wat betekent dat we ruimte bieden aan iedereen, ongeacht achtergrond, cultuur of geloof. We vinden het belangrijk dat alle leerlingen zich welkom en gewaardeerd voelen. Daarom bieden we ruimte voor alle religies en culturen, en stimuleren we respect voor elkaar's verschillen.

Onze identiteit draait om inclusie, openheid en een gedeelde verantwoordelijkheid voor het welzijn van elk kind. Samen creëren we een leeromgeving waarin diversiteit wordt gevierd en iedereen zich veilig voelt om zichzelf te zijn.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Zie invulling onderwijstijd

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Kinderen vanaf groep 2 krijgen 25,75 uur les per week

Kinderen in groep 1 krijgen 23,75 uur les per week

In 2025-2026 komt dat neer op 942 uur per jaar gemiddeld, over acht schooljaren genomen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- logopedie

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Mocht een leerkracht ziek worden proberen we de vervanging te regelen met, voor de kinderen, bekende/eigen leerkrachten. Wanneer een groep wordt waargenomen door een vervanger, ligt het programma al klaar. Per groep wordt namelijk bijgehouden, waarin wordt aangegeven welke lesstof al is verwerkt en wat het programma voor de komende dag(en) is. Het lesprogramma ondervindt op die manier zo min mogelijk onderbrekingen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Intensieve Taalklas*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Koningskind kinderopvang Apeldoorn Sprengpark*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het continu verbeteren geven we extra focus en glans door in te zetten op het effectiever begeleiden van verbeterprocessen. Via stichting leerKRACHT laten we ons opleiden om verbetersessies nog beter te structureren en vloeiender te laten verlopen.

Globaal

zien het plan en de doelen voor de komende jaren er als volgt uit: door intensief samen te werken en samen te leren, verbeteren en onderhouden we de didactiek van de basisvakken rekenen, taal en begrijpend lezen. Hier willen we de komende jaren expliciet en doelgericht aandacht aan blijven geven, zodat we meer en meer expert worden op deze vakgebieden. Verder zijn er volgend schooljaar aan de slag met burgerschap en het sociale gedrag dat we willen zien in de school. Hier planten we dit schooljaar de zaadjes voor.

2. Een start maken met kennisrijke lessen en de koppeling van lessen aan een multiperspectiefisch thema middels het organiseren van een proeftuin.

Daarnaast worden in het kader van burgerschap het hele jaar door allerlei activiteiten georganiseerd om te zorgen voor cohesie en actief betrokken en sociaal veilige leerlingen. De gouden weken, zilveren weken, schooljudo en pleinspelen zijn hier voorbeelden van. Thema's als vrijheid, discriminatie, pesten, het milieu en de klimaatverandering worden behandeld, maar moeten wellicht nog beter gestructureerd aan bod komen

Hoe bereiken we deze doelen?

1. visie & doelen
2. effectief leiderschap
3. kwaliteit medewerkers
4. open en actiegerichtheid
5. een cultuur van continu verbeteren.

Door op al deze vijf punten gelijktijdig te sturen, zal het niveau stijgen. Door structureel (nieuwe) inzichten te onderzoeken, maken we bewuste keuzes over wat we concreet veranderen. Dit doen we onder andere door planmatig en doelgericht samen te werken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op onze school staat differentiatie centraal in ons onderwijsaanbod. We vinden het belangrijk om in te spelen op de verschillende leerbehoeften van onze leerlingen, zodat ieder kind op zijn of haar eigen niveau kan leren en zich verder kan ontwikkelen.

Door het lesaanbod te differentiëren, kunnen we zowel uitdagende als ondersteunende taken aanbieden, afgestemd op de verschillende niveaus en tempo's van de leerlingen. Dit betekent dat sommige leerlingen extra uitleg of herhalingen nodig hebben, terwijl anderen juist meer uitdaging krijgen in de vorm van verdieping.

Op deze manier zorgen we ervoor dat iedere leerling de kans krijgt om te groeien en zijn of haar volledige potentieel te bereiken.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Leesspecialist

Binnen onze school maken we gebruik van **specialisten voor taal, rekenen en lezen** die zowel **leerkrachten** als **leerlingen** ondersteunen. Deze specialisten bieden gerichte begeleiding aan leerlingen die extra hulp nodig hebben, en werken nauw samen met de leerkrachten om effectieve onderwijs te ontwikkelen.

Ze helpen leerkrachten bij het aanpassen van lesmateriaal en het bieden van extra oefenmomenten voor leerlingen die meer ondersteuningsbehoeften hebben. Door deze samenwerking kunnen we ervoor zorgen dat alle leerlingen de kans krijgen om zich optimaal te ontwikkelen op het gebied van taal en rekenen, ongeacht hun startniveau.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school hebben we een strikte aanpak tegen pesten. We geloven in een veilige en respectvolle leeromgeving voor alle leerlingen. Daarom maken we gebruik van de **methode Leefstijl**, die leerlingen niet alleen bewust maakt van hun eigen gedrag, maar hen ook leert hoe ze met anderen om kunnen gaan en conflicten op een positieve manier kunnen oplossen.

Burgerschap en Participatie

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich niet alleen ontwikkelen op academisch gebied, maar ook als verantwoordelijke burgers. We stimuleren burgerschap door leerlingen actief te betrekken bij maatschappelijke vraagstukken en hen te leren hoe ze kunnen bijdragen aan een samenleving waarin respect, gelijkwaardigheid en solidariteit centraal staan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld (LiB). De sociale veiligheid van onze leerlingen staat hoog in het vaandel. Om een goed overzicht te krijgen van de ervaringen en het welzijn van onze leerlingen, nemen we twee keer per jaar de Leerling in Beeld-meting af. Deze meting biedt waardevolle inzichten in hoe onze leerlingen zich voelen op school, zowel sociaal als emotioneel.

Op basis van de resultaten kunnen we gericht acties ondernemen om de sociale veiligheid verder te verbeteren en te waarborgen. Het doel is een veilige en positieve leeromgeving voor ieder kind, waarin iedereen zich gerespecteerd en ondersteund voelt.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	Mevr. L. van Wetten	spitsbergen@leerplein055.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij geloven dat een goede samenwerking tussen school en ouders van groot belang is voor de ontwikkeling van ieder kind. Ouderbetrokkenheid zien wij als een gezamenlijk partnerschap, waarin we elkaar aanvullen, ondersteunen en informeren.

Samen zorgen we voor een veilige, stimulerende leeromgeving waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen – op school én thuis.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatieavond

In september nodigt de leerkracht van uw kind(eren) u uit voor een informatieavond. We nemen u dan mee in wat uw kind dit jaar zal gaan leren in een bepaalde groep. Daarnaast hebben we soms een bepaalde thema ouderavond. U wordt hiervan via Parro op de hoogte gehouden en voor uitgenodigd.

Koffieochtenden

Daarnaast organiseren we regelmatig (6x per jaar) koffieochtenden, samen met de brugfunctionaris. Dit is een mooie gelegenheid om even binnen te lopen, vragen te stellen of gewoon gezellig een praatje te maken.

Rapporten

In de maanden **februari en juni** krijgen de leerlingen een rapport. In februari vindt er altijd een oudergesprek plaats over de voortgang van uw kind.

Parro ouderApp

De Leerplein055-basisscholen maken gebruik van Parro, een app voor communicatie met ouders. Via Parro kunnen korte berichten geplaatst worden, foto's of video's in een beveiligde omgeving worden getoond en verschillende contactmomenten worden opgestart. Parro is onderdeel van ParnasSys, het leerlingvolgsysteem die alle Leerplein055-basisscholen gebruiken. Parro en ParnasSys worden geleverd door Topicus. Topicus is aangesloten bij het privacyconvenant voor het onderwijs en heeft een verwerkersovereenkomst gesloten met Leerplein055. Topicus mag de in Parro opgeslagen persoonsgegevens niet gebruiken voor haar eigen doeleinden.

Medewerkers van Leerplein055 en ouders met kinderen op een Leerplein055-school zijn samen verantwoordelijk voor het scheppen van een veilig klimaat voor leerlingen, ouders en medewerkers. Een open en respectvolle manier van communiceren bepaalt in belangrijke mate het gevoel van veiligheid en dit is ieders verantwoordelijkheid.

Uitgangspunten voor een veilig gebruik van de Parro-app

Wij vragen medewerkers en ouders om nooit foto's van andere kinderen dan hun eigen kinderen vanuit Parro online te zetten. Ditzelfde geldt uiteraard voor beeldmateriaal van volwassenen, waaronder andere ouders en leerkrachten. Weest u zich altijd bewust van het feit dat iedereen zijn of haar eigen keuzes maakt als het gaat om het wel of niet online zetten van foto's of filmmateriaal van zijn of haar kind of van zichzelf.

We hanteren graag de volgende uitgangspunten:

- Ik behandel leerlingen, ouders en Leerplein055-medewerkers begripvol en respectvol. Ik ben professioneel, onbevooroordeeld en eerlijk naar de ander;
- Ik ben me bewust van mijn taalgebruik;
- Ik houd mij verre van roddel en geef daar geen gelegenheid toe;
- Ik accepteer geen dreigende houding, schelden en/of agressief gedrag;
- Ik plaats of deel geen lasterlijk, grof, obscene of bedreigend materiaal via de Parro-app;
- Ik verspreid geen vertrouwelijke en/of schadelijke informatie over leerlingen, ouders/verzorgers of Leerplein055-medewerkers;
- Ik maak zaken bespreekbaar aan het juiste adres en benader de juiste persoon om een afspraak te maken als ik iets wil bespreken;
- Ik zorg dat de inloggegevens voor de app alleen voor eigen gebruik beschikbaar zijn en niet worden gedeeld met derden.

Leesvriendelijke samenvatting Parro-privacystatement

Op de website van Parro staat een **samenvatting van het privacystatement**. Het is geen vervanging van de **Parnassys verwerkersovereenkomst** of ons **Privacystatement**, maar geeft een kort overzicht van de belangrijkste onderwerpen.

Slotbepalingen

We spreken elkaar, indien nodig, aan op bovengenoemde regels. Het college van bestuur van Leerplein055 is gemachtigd om personeelsleden, invakkrachten, stagiaires en andere personen die namens de school optreden, aan te spreken en te houden aan de privacyverklaring en de gedragscode van Leerplein055. De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is onverkort van toepassing. De **privacyverklaring** staat op elke Leerplein055-website.

Daarnaast organiseren we regelmatig (6x per jaar) koffieochtenden, samen met de brugfunctionaris. Dit is een mooie gelegenheid om even binnen te lopen, vragen te stellen of gewoon gezellig een praatje te maken.

Klachtenregeling

Leerplein055 beschikt over een klachtenregeling en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Iedere school van Leerplein055 beschikt over een interne contactpersoon klachtenregeling (op school vaak vertrouwenspersoon genoemd). De interne contactpersoon of vertrouwenspersoon is er voor leerlingen, ouders en leerkrachten. De school besteedt jaarlijks aandacht aan de rol van de contactpersoon zodat leerlingen weten bij wie ze binnen school terecht kunnen als ze met een probleem te maken hebben. Tweejaarlijks is er een netwerkbijeenkomst voor alle interne contactpersonen van onze scholen. Volgens wettelijk voorschrift beschikken alle schoolbesturen over een klachtenregeling. De klachtenregeling van Leerplein055 vindt u hier: [klachtenregeling](#). Een exemplaar van de klachtenregeling is ook op school ter inzage beschikbaar.

Het kan zijn, dat u een klacht heeft over de school. Het is dan aan te bevelen om stappen te zetten in de hieronder gegeven volgorde. Dan zijn alle partijen op het juiste moment betrokken en kan het snelst worden gewerkt naar een oplossing/afhandeling van uw klacht.

1. De klacht bespreekt u in eerste instantie rechtstreeks met de leerkracht van uw kind.
2. Indien er na gesprekken geen oplossing is gevonden kunt u met uw klacht terecht bij de directeur van de school.
3. Het proces kan ondersteund worden door de interne contactpersoon klachtenregeling (vertrouwenspersoon van de school) of door de externe contactpersoon klachtenregeling (externe vertrouwenspersoon). Het contactadres is te vinden in deze schoolgids onder vertrouwenspersoon.
4. Mocht er dan nog geen oplossing gevonden zijn en blijft de klacht bestaan, dan kunt u contact op nemen met het secretariaat van Leerplein055, info@leerplein055.nl. Zij geven de klacht door aan de interne klachtencommissie van Leerplein055.
5. De interne klachtencommissie past hoor en wederhoor toe en gaat na of door bemiddeling een oplossing gezocht kan worden. Daarna stelt de interne klachtencommissie de klager en de beklagde schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht alsmede van de eventuele conclusies en adviezen.
6. Indien uw klacht naar uw mening onvoldoende wordt afgehandeld kunt u de klacht uiteindelijk indienen bij de landelijke klachtencommissie.

Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR) is een overlegorgaan dat bestaat uit ouders en leerkrachten van de school. De MR houdt zich bezig met de organisatorische schoolzaken, zoals o.a. het schoolboekje, de jaarplanning en het jaarverslag, begroting, maar ook het continuïteitsplan, inzet personeel, protocol tegen pesten en het ouder-schoolcontract.

We vergaderen circa 4 tot 5 keer per jaar in een algemene MR-vergadering. De MR-vergaderingen zijn openbaar, dus als ouder/verzorger mag u altijd bij de vergaderingen aanschuiven.

De MR bestaat uit:

- Aba Youssef
- Hüseyin Kilinc
- Charlotte Elzinga (voorzitter) (leerkracht groep 1/2)
- Aytül Yurttaş (leerkracht groep 8)

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Ouderbijdrage

Basisonderwijs is gratis. De activiteiten die op school door de activiteiten commissie (AC) en/of leerkrachten worden georganiseerd, kosten echter wel geld. De school heeft de bijdragen opgesplitst in de ouderbijdrage en de schoolreisgelden. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage waar we als school verschillende extra activiteiten van kunnen bekostigen. Zo zijn er bijvoorbeeld traktaties bij de Sinterklaasviering, het Kerstfeest of Pasen maar ook extra buitenspelmateriaal, extra leesboeken of 'aankleding' voor in de groepen. De bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld.

Afgelopen jaar was deze gesteld op € 25,- per kind,

€ 37,- voor 2 kinderen en € 50,- voor 3 of meer kinderen uit hetzelfde gezin.

Daarnaast is er de bijdrage voor de schoolreizen. Per jaar worden door de Activiteiten commissie en het schoolteam de doelen van de schoolreizen vastgesteld. Wij gaan er vanuit dat alle kinderen meegaan. Bij problemen van welke aard dan ook (bijv. bij ziekte of financiële problemen), voeren we overleg met u of neemt u contact op met de directeur.

Stichting Leergeld

Kijk op de [website van stichting Leergeld](#) voor vergoedingen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelding: Als uw kind ziek is, verzoeken wij u vriendelijk om dit vóór **8.30 uur** in de ochtend door te geven, zodat we weten dat uw kind niet aanwezig zal zijn.

- **Langere afwezigheid:** Als uw kind voor een langere periode afwezig is, gaan we in overleg met de **jeugdverpleegkundige** om de situatie te beoordelen en verdere stappen te bepalen.
- **Beter weer naar school:** Zodra uw kind weer beter is, verwachten wij dat hij/zij op **de gebruikelijke schooltijd** terugkeert, uiteraard in overleg over het herstel.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ieder kind tussen 5 en 16 jaar moet naar school. Dit heet leerplicht. In een aantal gevallen hoeft uw kind niet naar school of minder uren naar school. Bijvoorbeeld omdat uw kind ziek is. Dit heet vrijstelling van leerplicht. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Maar zij vallen dan nog niet onder de leerplicht.

Heeft uw kind meer rust nodig? Dan kunt u nog 5 extra uren vrij aanvragen. Dit mag tot uw kind 6 jaar is. Vraag hiervoor toestemming aan de directeur van de school. In totaal mag het niet meer dan 10 uur per week zijn.

Het kan natuurlijk voorkomen, dat uw kind het onderwijs moet verzuimen anders dan vanwege ziekte. Hieronder leest u meer over de landelijke voorwaarden voor geoorloofd verzuim en voor verlof buiten de schoolvakanties. Twee Leerplein055-scholen mogen van het ministerie van onderwijs flexibele onderwijstijden hanteren. Het gaat om Sterrenschool Apeldoorn en Sterrenschool De Vliegenier. De directeurs van deze scholen informeren ouders over de specifieke regels die hiervoor gelden.

Religieuze feestdagen

Scholen mogen leerlingen vrij geven op andere (religieuze) feestdagen dan de algemeen erkende feestdagen. Dit geldt dan voor alle leerlingen van de school. Dus niet alleen voor de groep leerlingen die op de vrije dag een religieuze plicht vervult of een religieus feest viert. Voorbeelden zijn scholen die geen lesgeven op Goede vrijdag of tijdens het Suikerfeest. Scholen moeten deze vrije dagen publiceren in de schoolgids. Zodat ouders al voor aanvang van een nieuw schooljaar weten hoe het schooljaar is ingedeeld. Ook moeten scholen voldoen aan de wettelijke voorschriften voor het aantal uren onderwijstijd.

Vrij voor bijzondere gebeurtenissen

Uw kind kan vrij krijgen bij bijzondere gebeurtenissen. Bijvoorbeeld bij een begrafenis of huwelijk. Of als een ouder terugkomt van een militaire missie. Hiervoor moet u toestemming vragen. Dit doet u bij de directeur van de school.

Vrij buiten de schoolvakanties

Soms kunt u door uw werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met uw gezin op vakantie. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep. Bijvoorbeeld omdat u:

- seizoensgebonden werk heeft, bijvoorbeeld in de fruitteelt of horeca;
- met piekdruk te maken krijgt tijdens schoolvakanties;
- als zelfstandige een groot deel van uw inkomen mist als u tijdens de schoolvakanties weg bent.

In dat geval kunt **toestemming vragen voor verlof buiten de schoolvakanties**. Dit heet 'beroep op vrijstelling'.

Bewijzen dat u niet tijdens schoolvakantie op vakantie kunt

Kunt u geen enkele schoolvakantie 2 weken achter elkaar op vakantie? En komt dit door uw werk? Dan moet u dit kunnen

bewijzen. Bijvoorbeeld met:

- een verklaring van uw accountant. Hiermee laat u zien dat u een groot deel van uw inkomsten mist als u tijdens schoolvakanties op vakantie gaat. Dit is heet ook wel een 'onoverkomelijk bedrijfseconomisch risico'.
- een verklaring van uw werkgever als u seizoenswerk doet.

Voorwaarden vakantie buiten de schoolvakanties

Uw kind krijgt alleen vrij om op vakantie te gaan als:

- dit niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie is;
- u door uw werk niet op vakantie kunt tijdens schoolvakanties;
- u dit schooljaar nog niet buiten de schoolvakanties op vakantie bent geweest;
- u niet 2 weken achter elkaar op vakantie kunt met uw gezin. In geen enkele schoolvakantie.

Als u voldoet aan bovenstaande voorwaarden kunt u toestemming vragen bij de directeur van de school. Dit moet acht weken of eerder voordat u op vakantie gaat. De directeur mag uw kind vrij geven voor maximaal tien dagen. Dit mag één keer in een schooljaar. Langer op vakantie gaan buiten de schoolvakanties mag niet van de wet. Bent u het niet eens met de beslissing?

Dan kunt u dit schriftelijk aan de directeur melden.

Bij een aanvraag van meer dan tien dagen moet u verlof aanvragen bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Apeldoorn.

[bron: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/mag-ik-mijn-kind-buiten-de-schoolvakanties-mee-op-vakantie-nemen>]

4.4 Toelatingsbeleid

Voor het eerst naar de basisschool

Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Een hele mijlpaal!

Sinds dit jaar is op de basisscholen van Leerplein055, PCBO Apeldoorn en de Veluwe Onderwijsgroep de manier van aanmelden en toewijzen van plaatsen aan toekomstige vierjarigen gelijk.

Voor alle kinderen die vanaf 1 mei 2019 geboren zijn, is dit gezamenlijke toelatingsbeleid van toepassing.

Bij deze nieuwe manier van aanmelden en plaatsen heeft elk kind onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een basisschool van voorkeur. Om ervoor te zorgen dat uw kind in zijn of haar buurt naar school kan, heeft elk kind op de zes dichtstbijzijnde scholen, gerekend vanaf het woonadres, voorrang.

Wanneer u op www.basisscholenapeldoorn.nl het woonadres én de geboortedatum van uw kind invult, ziet u of onze school voor uw kind een voorrangsschool is. U mag uw kind op elke school in Apeldoorn aanmelden.

Hoe meld ik mijn kind aan voor de basisschool?

Als onze school uw eerste voorkeur is, levert u het aanmeldformulier bij ons in.

Digitaal aanmelden kan ook. Dit gaat via het digitale aanmeldformulier op www.basisscholenapeldoorn.nl

Binnen 10 schooldagen ontvangt u per mail een bewijs van aanmelding. Controleer dit bewijs van aanmelding.

Belangrijk: Altijd (opnieuw) aanmelden!

Ook als u in het verleden uw kind al heeft aangemeld, is het noodzakelijk dat u het aanmeldformulier bij de school van uw eerste voorkeur inlevert. Kinderen die al een oudere broer of zus op onze school hebben, hebben een plaats-garantie als het aanmeldformulier op tijd ingeleverd wordt.

Een plaats op de basisschool

Het toewijzen van de plaatsen aan alle aangemelde kinderen die in dezelfde periode vier jaar worden, gebeurt op alle basisscholen van de drie besturen gelijktijdig en geautomatiseerd.

Bij de centrale plaatsing krijgt elk kind een plaats op de hoogst mogelijke school van voorkeur.

Wanneer er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle kinderen op de school van hun eerste keuze geplaatst.

Wanneer een kind niet op de school van eerste voorkeur geplaatst kan worden, wordt het op basis van beschikbaarheid op de tweede, derde of volgende voorkeur geplaatst.

Pas als uw kind daarna ongeplaatst blijft, komt het in aanmerking voor een plaats op één van de niet-opgegeven voorrangsscholen. Deze staan op uw bewijs van aanmelding.

Toewijzen van de plaatsen

Het toewijzen van de plaatsen op de deelnemende scholen verloopt in de onderstaande volgorde.

Voor de school van uw 1ste voorkeur gaat dit als volgt:

1. Een oudere broer of zus gaat al naar de school op het moment dat het kind 4 jaar wordt; uw kind heeft hier een plaats-garantie.
2. Het kind heeft de school als voorrangsschool.
3. Het kind heeft geen voorrang op deze school, maar woont wel in de gemeente Apeldoorn.

Daarna worden de kinderen die niet op de 1ste voorkeur zijn gekomen, als volgt geplaatst:

4. Het kind heeft een voorrangsschool als 2de t/m 8ste voorkeur.
5. Het kind heeft een niet-voorrangsschool als 2de t/m 8ste voorkeur.
6. Het kind woont buiten de gemeente Apeldoorn

Geen aanmeldformulier?

Wanneer u geen aanmeldformulier heeft, kunt u dit vinden op www.basisscholenapeldoorn.nl

Ook kunt u dit formulier op onze school krijgen. Neem in dit geval altijd een *adresbewijs* mee, zodat wij de adres- en persoonsgegevens van uw kind kunnen controleren.

Meer informatie over onze school

Kijk voor meer informatie over onze school op onze website www.obsspitsbergen.nl

Informatie over het toelatingsbeleid

Op www.basisscholenapeldoorn.nl is alle informatie over het toelatingsbeleid te vinden.

4.5 Voor- en vroegschoolse educatie

Voor- en vroegschoolse educatie

VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie en is bedoeld voor jonge kinderen van circa 2 tot 6 jaar met een (taal)achterstand. VVE programma's zijn speciaal ontwikkeld voor kinderen met een risico op taal- en ontwikkelingsachterstand met als doel de kansen op een goede schoolloopbaan voor deze kinderen te vergroten. Voorschoolse educatie vindt plaats in peuterspeelzaal Het Kinderatelier. Vroegschoolse educatie in Spitsbergen en is gericht op kinderen in de groep 1 en 2. VVE richt zich niet alleen op de taalontwikkeling, maar ook op andere ontwikkelingsgebieden zoals beginnende rekenvaardigheid, motorische ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Spitsbergen en Het Kinderatelier werken nauw samen om er voor te zorgen dat er een ononderbroken ontwikkelingsproces van kinderen gewaarborgd is.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De leerkracht en de kwaliteitscoördinator volgen de ontwikkeling van leerlingen door observaties, gesprekken, werkjes en door middel van de toetsen die horen bij de methode van het desbetreffende vak. De methodetoetsen meten wat de leerling heeft opgestoken van de meest recente lessenreeks van een bepaald vak (beheersing van de leerstof). Daarnaast worden twee keer per jaar genormeerde toetsen afgenomen. In januari, dit zijn de tussenresultaten, en juni. De eind resultaten. Deze toetsen geven een beeld van de vaardigheden van de leerling in relatie tot de eigen ontwikkeling, ontwikkeling van de groep en ten opzichte van andere leerlingen uit het land, passend bij de leeftijd. Op school houden we ook zicht op de ontwikkeling van minder goed meetbare zaken, maar daardoor niet minder belangrijk, zoals: leerwerkhouding, doorzettingsvermogen, werktempo etc.

De resultaten worden bijgehouden in ParnasSys. Ouders worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind(eren) via rapporten en oudergesprekken.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs.

Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

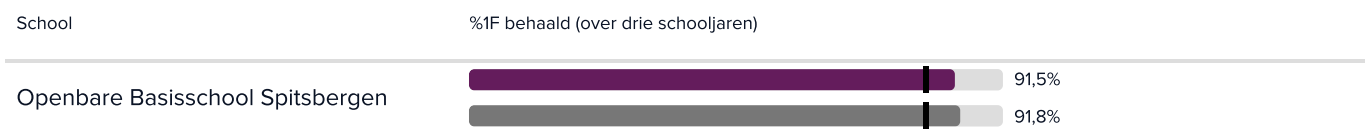
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van

Groep 8 telde 9 leerlingen bij de afname Cito eindtoets basis. Eén leerling blijft buiten de score vanwege een PRO-advies. Eén leerling heeft een dyslexieverklaring en was pas sinds 1 1/2 jaar bij ons op school. Hij heeft wel meegedaan m.b.v. de voorgelezen versie. We hebben zijn toets score wel meegenomen in de gemiddelde schoolscore.

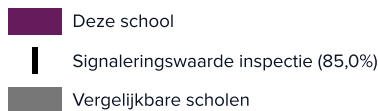
Is deze uitkomst volgens verwachting t.o.v. LVS toetsen?

Twee leerlingen hebben hoger gescoord dan verwacht. Van één leerling hebben wij ons advies aangepast. De andere leerling/ouders wilden zelf niet naar een hoger niveau. De resterende leerlingen hebben volgens hun niveau gepresteerd.

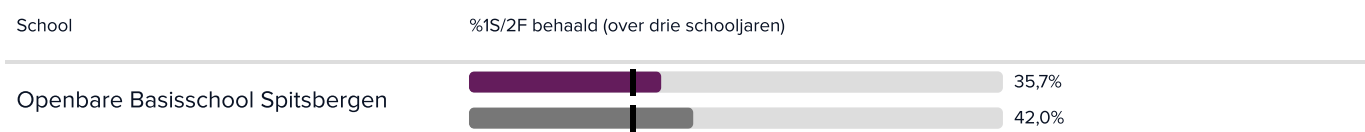
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



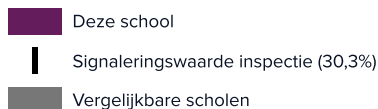
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



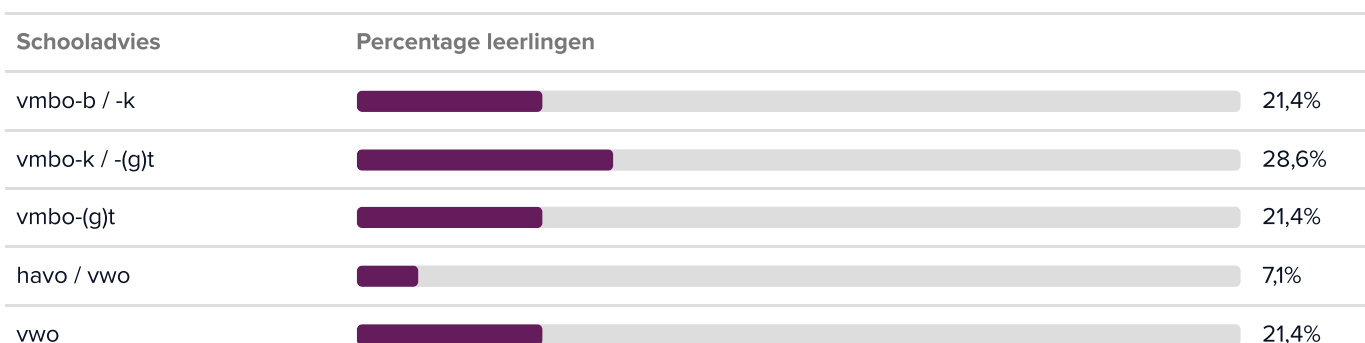
Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Onze school heeft kleine groepen waardoor het percentagegetal een vertekend beeld kan geven.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Ik ben ik en jij bent jij

Respect

De ontwikkeling van onze kinderen is niet alleen afgestemd op kennis en vaardigheden, maar ook op aspecten als sociale omgang, emotionele ontwikkeling en creatieve ontplooiing. Essentieel hiervoor is een veilige, open, respectvolle werksfeer voor zowel leerkrachten als leerlingen. Een positief schoolklimaat is gebaseerd op het geven en krijgen van waardering en erkenning en laat ruimte voor plezier

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op Spitsbergen wordt gewerkt met Leefstijl. Dat is een methode om Burgerschap en daarmee de sociale ontwikkeling te stimuleren. Binnen Leefstijl staat ook het motto van de school centraal. Eén keer per week wordt er een les aangeboden die doorwerkt in de rest van de lessen gedurende de week.

Aan het stellen van schooldoelen en de doorgaande lijn wordt gewerkt.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groep 1, 2, 3 en 4 is om 12.00 uur vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kinderopvang OOK**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Kinderopvang OOK**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	25 oktober 2024	02 november 2024
Voorjaarsvakantie	21 februari 2025	01 maart 2025
Meivakantie	18 april 2025	05 juni 2025
Zomervakantie	19 juli 2025	31 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Dag(en)	Tijd(en)
Oudercontact	

In de maanden **februari en juni** krijgen de leerlingen een rapport. In februari vindt er altijd een oudergesprek plaats over de voortgang van uw kind.